



## СРЕДЊА СТРУЧНА ВОЈНА ШКОЛА „1300 каплара“



**Поштовани професори и ученици,**

Желимо вам срећан и успешан почетак школске године, у нади да ћете у наредном периоду показати завидне резултате.

У првом полугодишћу школске 2020/2021. године настава ће се реализовати комбиновано:

- учењем на даљину (праћењем наставе од куће);
- консултацијама и провером усвојених знања ученика у школи.

За реализацију садржаја предмета предвиђених Наставним планом и програмом користеће се:

- Платформа за учење на даљину Војне академије за општевојне предмете;
- Google classroom апликација за изучавање општеобразовних и стручноспецијалистичких предмета који не садрже војне податке и терминологију;
- Viber и Whats App апликације за изучавање предмета Физичке културе.

Рад у Средњој стручној војној школи – „1300 каплара“ одвијаће се двосменски.

На интернет страници постављен је распоред по сменама и преглед коришћења учионичког простора.

- Дужности и обавезе наставног кадра:
  - реализација обнове градива и припреме ученика за тестирање у првој недељи боравка и рада у школи;
  - тестирање ученика у другој недељи боравка и рада у школи;
  - постављање наставног материјала, најкасније 15 минута пре и не више од 60 минута пре почетка часа;
  - реализација часа у складу са распоредом часова;
  - свакодневна комуникација са ученицима;
  - комуникација са ученицима суботом и недељом у времену од 14.00 до 20.00 часова, и за време часова учења;
  - редовна комуникација и консултација са начелником Одељења за наставу у вези са евентуалним одступањима и променама термина;
  - праћење присуства ученика приликом реализације наставе на даљину, давање домаћих задатка који се реализују у току дана (у времену планираном за учење, а према Дневном распореду рада школе);
  - ажурно вођење евиденције ученика присутних на настави путем учења на даљину;
  - достављање извештаја начелнику Одељења за наставу на прописаним обрасцима постављеним на интернет страници Школе, у падајућем менију „Документација за наставу“ и то, на крају радне седмице, најкасније до недеље (20.00 часова).
- Дужности и обавезе ученика:
  - у складу са распоредом часова приступити апликацији Google classroom или платформи за учење на даљину Војне академије;



## СРЕДЊА СТРУЧНА ВОЈНА ШКОЛА „1300 каплара“



- на време реализовати домаће задатке које наставници постављају на апликацијама;
  - похађање наставе у време реализације наставе, а у складу са распоредом часова и дневним распоредом времена;
  - комуникација са разредним старешинама и начелницима класа у случају било каквих проблема.
- Дужности и обавезе разредних старешина:
    - праћење рада ученика и евиденција евентуалних недостатака;
    - комуникација са предметним наставницима у циљу унапређења наставе;
    - по потреби, начелнику Одељења за наставу указати на одређене пропусте, евентуална преклапања или одлагања наставе;
    - реализација свих активности у складу са захтевима Средње стручне војне школе.
  - Дужности и обавезе начелника класа:
    - свакодневно праћење рада ученика и давање потребних сугестија управи Школе у циљу унапређења рада учење на даљину;
    - давање предлога за реализацију додатне или допунске наставе начелнику Одељења за наставу;
    - реализација свих активности у складу са захтевима Школе.

**НАЧЕЛНИК**  
**пуковник**  
**доц. др Стеван М. Мушички**